

# はがき記入例

## 【往信面 宛先】

郵便往復はがき

63 円

往信

059-2401

宛

□□□□□□

## 【返信面 裏面】

※ 商工会で「引換券」を印刷致しますので、何も記入しないでください。

※ はがきは必ず黒のボールペンでご記入ください。

## 【返信面 宛先】

郵便往復はがき

63 円

返信

059-□□□□

※ 申込者氏名・郵便番号・住所

様

□□□□□□

## 【往信面 裏面】

※ 申込者氏名・郵便番号・住所・電話番号  
なると たろう (ふりがな)  
鳴門 太郎  
〒〇〇〇-〇〇〇〇  
鳴門市〇〇町〇〇〇〇  
〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (携帯可)  
※ 会社名・学校名(鳴門市外在住者は記入)  
〇〇〇〇株式会社

● 購入希望セット数をご記入ください。  
(1人4セットまで)  
(例) 1セット購入

※ はがきは必ず黒のボールペンでご記入ください。