

令和8年度 日高中部広域連合会計年度任用職員を募集します

日高中部広域連合では、令和8年度採用の会計年度任用職員を次のとおり募集しますので、希望者は必要書類を添えてお申し込みください。

1. 任用予定期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
2. 試験方法 書類選考及び面接試験など（令和8年2月下旬を予定）
3. 申込期限 令和8年1月30日（金）必着

◇ 勤務条件等

勤務時間	午前8時45分～午後5時30分 休憩時間 正午～午後1時	業務上必要が生じた場合、時間外勤務が発生することがあります。
休日	土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始（12月31日～1月5日）	業務上必要が生じた場合、休日に出勤することがあります。
手当等	条例等の定めるところにより、時間外勤務手当・通勤手当・期末手当・勤勉手当等が支給されます。	※期末手当・勤勉手当の支給割合は下記のとおりとなります。 年2回 計4.65月分
休暇	週の勤務時間に応じ年次有給休暇（1年間に最大10日間）を付与いたします。	
社会保険制度	●健康保険・厚生年金・雇用保険・・・適用となります。 ●労災保険・・・労働災害保険・町村非常勤職員公務災害補償制度のいずれかが適用されます。	
給与等支給日	毎月21日（当月払い） ※時間外勤務手当等の実績に応じて支給されるものは末日締め翌月払いとなります。	

※給料額等は関係規則等の改正により変更となる場合があります。

※詳しくは応募先にお問合せ下さい。

◇ 募集内容

職種区分	勤務時間など	給料	人数	応募資格	必要書類（各1通）	応募先（問合せ）
一般事務 （介護認定調査、各種事務処理の補助、来庁者対応、PCでの作業、日常的な雑務等） 【日高中部広域連合に勤務】	フルタイム 週5日（週38時間45分）	月額 195,800円～	4名	・普通自動車運転免許を有する健康な方 ・簡単なPC作業が可能な方	・履歴書（直筆・顔写真付）	日高中部広域連合 〒056-8650 新ひだか町静内御幸町3丁目2番50号 新ひだか町役場内 TEL：0146-42-5103