

# 郵送による交付申請書

令和 年 月 日

## 請求する方の住所・氏名など

住所	(〒 - )		
氏名	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令
	①		年 月 日
日中連絡がとれる電話番号	TEL ( )		
証明の必要な人との関係 □から選び、チェックして下さい。	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他(関係: )		
使用目的			

## 戸籍の証明が必要な方

本籍				
筆頭者氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生			
個人事項証明(抄本)・附票・身分証明 が必要なときは、必要な方の氏名				
戸籍全部事項証明(謄本)	450円	通	戸籍附票(全部)	※300円 通
戸籍個人事項証明(抄本)	450円	通	戸籍附票(一部)	※300円 通
除籍・改正原戸籍謄本	750円	通	身分証明書	※400円 通
除籍・改正原戸籍抄本	750円	通		

※欄の手数料は「新冠町」での手数料です。請求先の市区町村によっては手数料が異なる場合があります。

## 住民票等が必要な方

住所				
氏名	大・昭・平・令 年 月 日生			
記載内容 □から選び、チェックして下さい。	<input type="checkbox"/> 省略(住所・氏名・生年月日・性別のみ) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者を記載 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄を記載 <input type="checkbox"/> 全て記載			
世帯全員の住民票	※300円	通	除かれた住民票	※300円 通
世帯の一部の住民票	※300円	通		

※欄の手数料は「新冠町」での手数料です。請求先の市区町村によっては手数料が異なる場合があります。

この用紙のほかに次のものを同封し、住民登録または本籍がある市区町村へ郵送してください。

- 返信用封筒 (請求される方の住所・氏名を記入し、返信に必要な額の切手を貼る)
- 手数料 (郵便局発行の定額小為替(※何も記入しない)、切手での申請不可。)
- 本人確認書類 (運転免許証・保険証・マイナンバーカードの写し)

※その他不明な点や手続きについては、住民登録・本籍のある市区町村役場にお問い合わせください。

